

# Portale Paziente

## Guida per l'Utente

<i>Titolo Documento</i>	<b><i>Portale Paziente - Guida per l'Utente</i></b>
<i>Codice Documento</i>	
<i>Versione</i>	<i>A</i>
<i>Data creazione</i>	<i>07/03/2008</i>
<i>Requisiti</i>	
<i>Specifiche</i>	
<i>Realizzazione/Test</i>	<i>Marco Di Girolami</i>
<i>Approvazione</i>	
<i>Data Approvazione</i>	

## Indice generale

Requisiti per l'ambiente di esecuzione.....	3
Primo accesso al sistema.....	3
Ricerca e visualizzazione dei documenti.....	5
Informazioni sull'accesso.....	7
Navigazione all'interno del portale.....	8
Gestione dell'account.....	8
Uscita dall'applicativo.....	8

## Requisiti per l'ambiente di esecuzione

L'utente deve disporre di un PC dotato di *browser Web* compatibile con *XHTML 1.0* (*Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, ...*) e di connessione *Internet*. Per la corretta visualizzazione e stampa dei documenti è inoltre necessario che su tale PC sia installato *Adobe Acrobat Reader* (scaricabile gratuitamente dal sito [www.adobe.com](http://www.adobe.com)).

## Primo accesso al sistema

Le informazioni per l'accesso al sistema devono essere state consegnate all'utente in busta sigillata.

Tali informazioni comprendono:

- ✓ l'*indirizzo HTTP* del server
- ✓ lo *username* dell'utente
- ✓ la *password* temporanea per il primo accesso al sistema

Per accedere all'applicativo è quindi sufficiente che l'utente digiti l'indirizzo HTTP ricevuto nella barra degli indirizzi del browser scelto.



Le informazioni di autenticazione (username e password) devono essere digitate negli appositi campi a video. Per il posizionamento del cursore l'utente può utilizzare indifferentemente il mouse, i tasti **TAB** e **SHIFT+TAB** oppure le combinazioni **ALT+u** e **ALT+p** (per accedere rispettivamente ai campi **Nome Utente** e **Password**).

Si tenga presente che il sistema è *case-sensitive* (distingue cioè tra lettere minuscole e lettere maiuscole): **abc** non corrisponde pertanto ad **Abc** o **aBc**.

Con la pressione del bottone **entra** viene avviata la procedura di autenticazione.

Home Page Paziente - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo [https://localhost:8443/portalepaziente\\_user/user-gettemplate?templatename=users/forcechangepassword.templa](https://localhost:8443/portalepaziente_user/user-gettemplate?templatename=users/forcechangepassword.templa) Vai Collegamenti >>

## Portale Paziente - Area Utenti

Utente: 1442840576  
Azioni: [\[P\] Gestione Password](#) [\[U\] Uscita](#)

**Attenzione**

Per ragioni di sicurezza e' necessario cambiare la password di accesso al servizio.

### Modifica della password di accesso

**ATTENZIONE - PRENDERE NOTA DELLA NUOVA PASSWORD**

Dopo aver completato l'operazione la vecchia password non sarà più valida... sarà sempre necessario utilizzare quella nuova. Per tale motivo... password per non essere costretti successivamente a... segretario di laboratorio delle sedi ospedaliere... assegnazione di un nuovo codice...

Password attuale

Nuova Password

Nuova Password  (ripetere per verificare)

**1) Digitare la password attuale**

**2) Digitare la nuova password in entrambi i campi**

**3) Premere per confermare il cambio**

Durante il primo accesso al sistema l'utente è obbligato a scegliere una nuova password. Tale password dovrà soddisfare i seguenti requisiti, necessari per garantire un accettabile livello di sicurezza:

- ✓ dovrà essere composta da almeno 10 caratteri (lettere e cifre)
- ✓ dovrà contenere almeno una lettera maiuscola ed almeno una lettera minuscola
- ✓ non dovrà essere uguale allo username o alla precedente password, o ottenibile da essi per semplice trasformazione di lettere minuscole in maiuscole o viceversa

Per impostare la nuova password è necessario completare la maschera che compare a video fornendo la password corrente e quella nuova (che andrà digitata due volte onde evidenziare eventuali errori di digitazione). Premere quindi il bottone **conferma**.

Qualora l'utente inserisca valori non accettabili, il sistema segnala l'errore e si predispone alla ripetizione della procedura. Questo comportamento è caratteristico di gran parte delle sezioni del sito.

Home Page Paziente - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo [https://localhost:8443/portalepaziente\\_user/user-forcechangepassword](https://localhost:8443/portalepaziente_user/user-forcechangepassword) Vai Collegamenti >>

## Portale Paziente - Area Utenti

Utente: 1442840576  
Azioni: [\[P\] Gestione Password](#) [\[U\] Uscita](#)

**Errore**

La nuova password non è sicura. Impossibile completare l'operazione richiesta. Consultare le note a fondo pagina per indicazioni su come compilare la nuova password.

**Attenzione**

Per ragioni di sicurezza e' necessario cambiare la password di accesso al servizio.

### Modifica della password di accesso

**ATTENZIONE - PRENDERE NOTA DELLA NUOVA PASSWORD**

Dopo aver completato l'operazione la vecchia password non sarà più valida e per accedere al sistema sarà sempre necessario utilizzare quella nuova. Per tale motivo si raccomanda di salvarsi tale password per non essere costretti successivamente a recarsi in uno dei distretti aziendali o alla segreteria di laboratorio delle sedi ospedaliere per l'assegnazione di un nuovo codice busta.

Password attuale

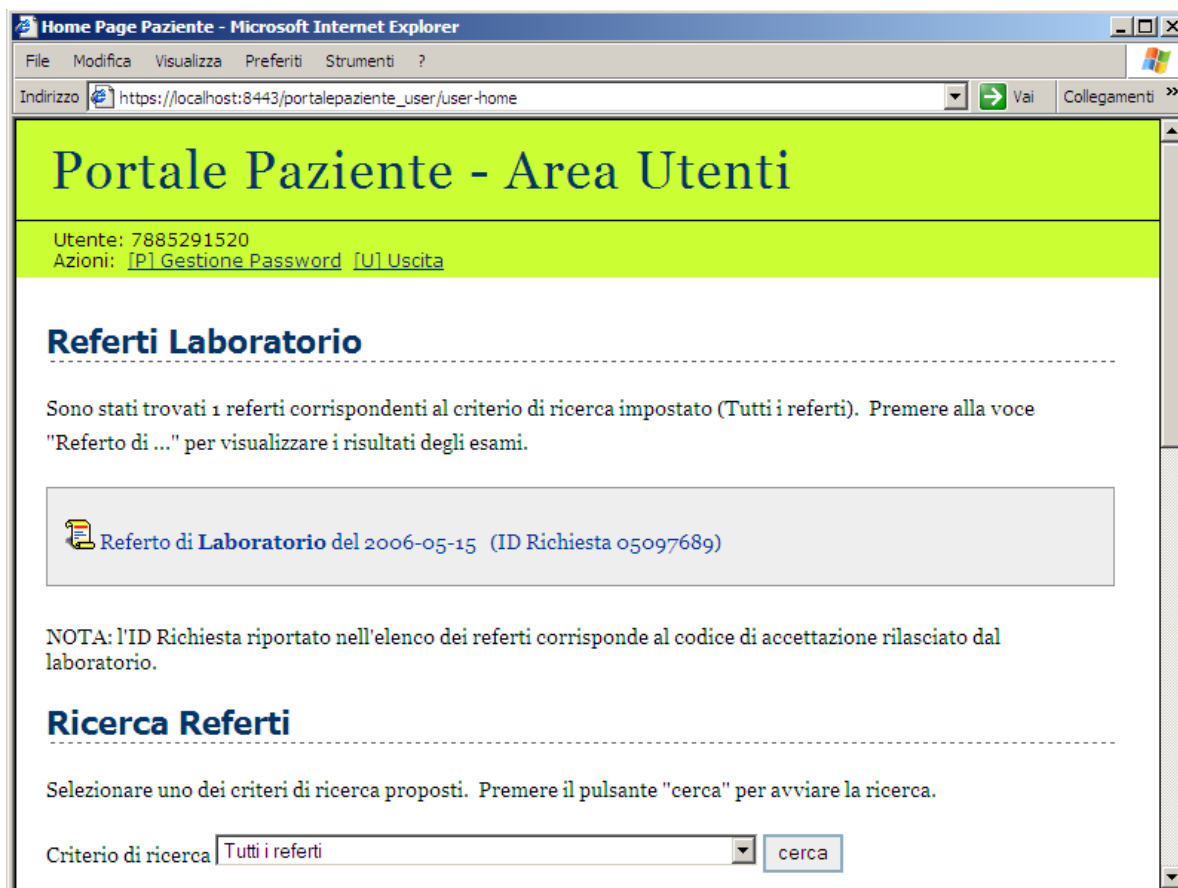
Nuova Password

Nuova Password  (ripetere per verifica)

### Ricerca e visualizzazione dei documenti

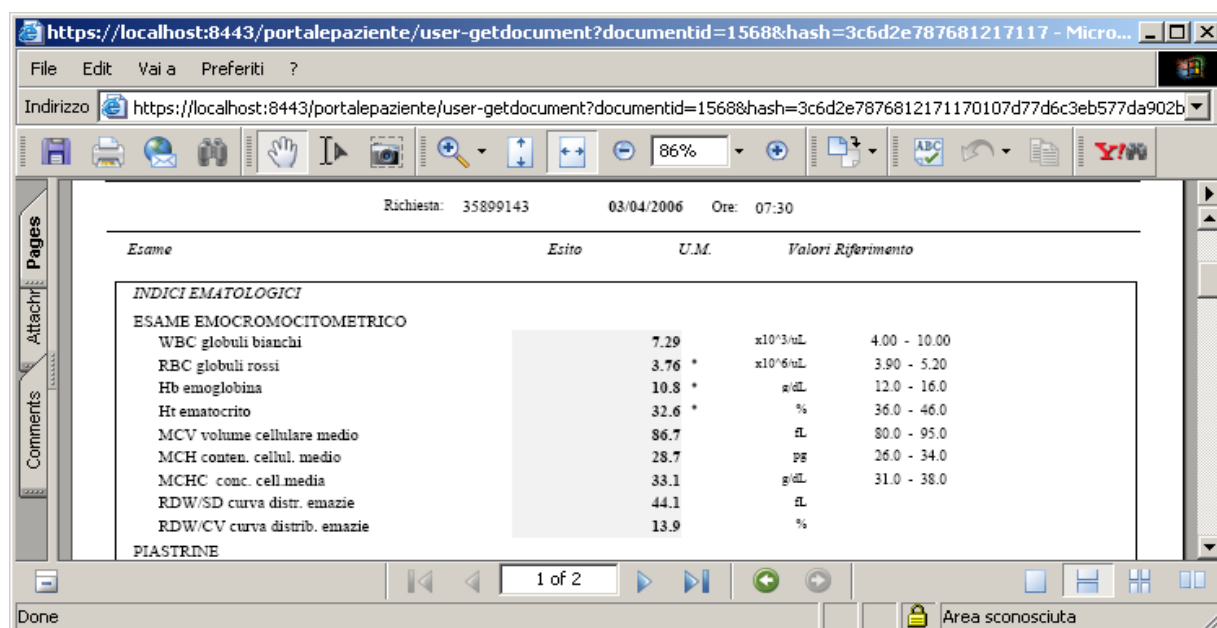
Terminata la procedura di autenticazione l'utente è inviato alla propria *Home Page*. In essa sarà visualizzata la lista dei documenti disponibili corrispondenti ad indagini eseguite in un intervallo temporale predefinito (ad esempio, gli ultimi tre mesi). La lista è ordinata in maniera decrescente rispetto alla data dell'indagine e riporta la tipologia di referto (es. Laboratorio, Radiologia, ecc.)

L'utente può comunque selezionare uno tra i diversi criteri di ricerca proposti ed avviare una nuova ricerca.



Quando il numero di risultati prodotti da una ricerca supera una soglia prestabilita (tipicamente 10) la lista è suddivisa in pagine; l'utente può navigare l'intera lista utilizzando i collegamenti diretti alle diverse pagine dei risultati.

Per accedere al singolo documento si possono utilizzare i collegamenti presenti nella pagina: verrà aperta una nuova finestra del browser ed in essa visualizzato il documento all'interno del *plug-in* Acrobat Reader. Per l'eventuale salvataggio in locale o stampa del documento si possono quindi sfruttare le funzionalità offerte da tale *plug-in*.



## Informazioni sull'accesso

Sotto la sezione di “Ricerca referti” viene visualizzato un riquadro grigio con alcune informazioni sullo stato attuale dell'account dell'utente.

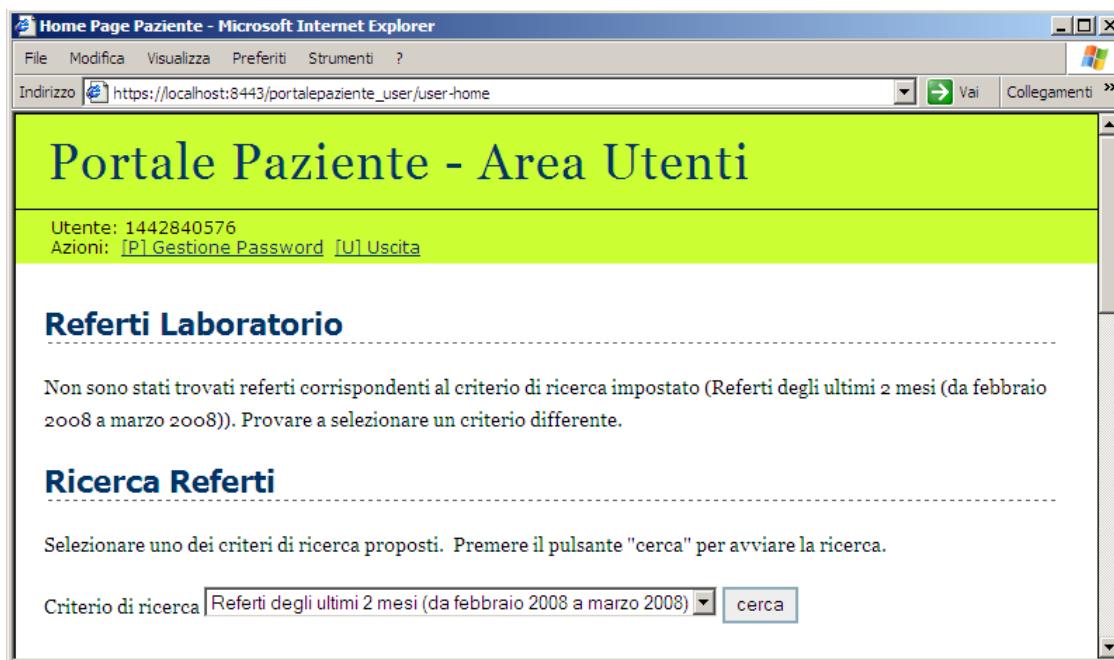


In particolare vengono riportate le seguenti informazioni:

- **Ultimo accesso effettuato:** riporta la data e l'ora del precedente accesso al portale. Si possono utilizzare tali dati per verificare che altri utenti non siano acceduti illegalmente al sistema;
- **Numero giorni rimanenti prima che scada la password:** la normativa vigente in materia di sicurezza informatica prevede che tutti gli utenti abilitati all'accesso ad un sistema informatico protetto con username e password (come ad esempio il presente portale) non utilizzino la medesima password per un periodo troppo elevato. Il campo informativo visualizzato riporta il numero di giorni restanti prima che il sistema Portale obblighi l'utente a cambiare la password;
- **Numero giorni rimanenti alla disabilitazione dell'accesso:** la configurazione standard prevede che se un utente non accede al Portale per più di un certo numero di giorni l'accesso viene disabilitato e sarà necessario contattare l'azienda ospedaliera per la conseguente riattivazione;

## Navigazione all'interno del portale

Una pagina del portale riporta sempre le informazioni relative all'utente attivo, alla sua posizione corrente all'interno del sito e la lista delle azioni (collegamenti) disponibili.



Le azioni possono essere attivate con il mouse oppure con la tastiera.

L'utilizzo della tastiera richiede che l'azione venga prima selezionata e poi eseguita. La selezione di una azione può avvenire, oltre che con i tasti **TAB** e **SHIFT+TAB**, anche con una combinazione di tasti del tipo **ALT+<lettera corrispondente all'azione>** (ad esempio quindi, l'azione **Gestione Account** viene selezionata con la sequenza **ALT+A**). Per l'esecuzione dell'azione selezionata occorre premere il tasto **INVIO**.

## Gestione dell'account

L'azione **Gestione Account** permette all'utente di modificare la propria password di accesso, seguendo una procedura simile a quella eseguita durante il primo accesso al sistema.

Per ragioni di sicurezza si consiglia di modificare periodicamente la propria password.

## Uscita dall'applicativo

Per abbandonare il portale utilizzare l'azione **Logout** prima di chiudere la pagina del browser.